**FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS**

 Fecha solicitud:

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES DEL PROGRAMA:** |
| NOMBRE DEL PROGRAMA (según propuesta aprobada en software de gestión de ed. continua) |  |
| NÚMERO DE VERSIÓN DEL PROGRAMA |  |
| FECHA INICIO DEL PROGRAMA |  |
| FECHA TÉRMINO DEL PROGRAMA |  |
| TIPO DE CERTIFICADO REQUERIDO (Indicar con una x frente a l tipo de certificado) | UC TEMUCO |  |
| SENCE |  |
| CPEIP (debe además completar hoja 2) |  |
| PARTICIPACIÓN |  |
| GLOSA CERTIFICADO |  |
| **DOCUMENTOS ANEXOS OBLIGATORIOS:** (marcar con X) |
| PLANILLA PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE LA DARA (DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS) |
| PLANILLA ALUMNOS PROCESO CURRICULAR (CURSOS) (con notas y asistencia final)  |
| COPIAS CÉDULAS DE IDENTIDAD O CERTIFICADOS DE NACIMIENTO ESTUDIANTES  |
| LIBROS DE CLASES ESCANEADO  |
| ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN FISICO DE LOS ESTUDIANTES |
| ACTAS DE NOTAS DE MÓDULOS (DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS) |
| EVIDENCIA DE TRASPASO DE VALOR CERTIFICADOS A CARPETA DARA O DEC (según corresponda) |
| Notas:1. Tener presente que en planilla para emisión de certificado de la DARA, se debe indicar:
* Nombre completo del programa según propuesta aprobada en educación continua.
* Fotocopia cédula de identidad, o certificado de nacimiento de cada estudiante
* Nota final con dos decimales.
* Horas del programa (es importante que se defina en la planilla si son cronológicas o pedagógicas).
1. No es posible gestionar la emisión de certificados sin previa verificación de no deuda del estudiante en el sistema financiero.
2. Si corresponde a programa con registros CPEIP, debe enviar información adicional. En Hoja siguiente.
 |

**INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CERTIFICACIÓN CPEIP:**

|  |  |
| --- | --- |
| RPN |  |
| N° HORAS PEDAGOGICAS |  |
| MODALIDAD |  |
| NIVEL ACADEMICO |  |
| RELACION CON FUNCIONES |  |
| NIVEL ESCOLAR |  |
| SUBSECTOR DISCIPLINAR |  |
| CALIFICACION FINAL |  |
| PORCENTAJE DE ASISTENCIA |  |
| PERIODO DE EJECUCION |  |