|  |
| --- |
| **Encuesta de satisfacción de avance del estudiante de programas presenciales**  |
| Estimado Estudiante:Junto con un cordial saludo, la Dirección de Educación Continua de la Universidad Católica de Temuco, solicita responder la siguiente encuesta de satisfacción del programa académico que actualmente se encuentra realizando, con la finalidad de obtener un diagnóstico a la fecha para su fortalecimiento y de los servicios brindados por nuestra institución. Su respuesta es muy importante para contribuir a la calidad de los programas de educación continua de la UC Temuco. Es totalmente anónima y confidencial ¡Muchas gracias! |

1. **Antecedentes generales del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del programa |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha de término |  |

1. **A continuación, solicitamos evaluar con una cruz (“X”), en una escala de 1 a 7, que tan satisfecho está a la fecha respecto del funcionamiento del programa académico que actualmente está realizando en nuestra institución:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenidos y estructura curricular del programa** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Con el cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la calidad de los contenidos del programa. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la pertinencia de los módulos del programa a sus necesidades. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la secuencia de los módulos en relación a las temáticas revisadas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la duración de los módulos para la cantidad de contenidos vistos. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calidad y experiencia docente** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Con el manejo de contenidos de las asignaturas de parte de los docentes. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la experiencia profesional que demuestran los docentes. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con los ejemplos utilizados por los docentes en las materias revisadas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con el diálogo fomentado por los docentes. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con el nivel de preparación general de las clases por parte de los docentes. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materiales de apoyo para la enseñanza** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Con la guía docente entregada al comienzo de cada asignatura. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la documentación y materiales entregados hasta el momento. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con los recursos de imágenes, gráficos y animación utilizados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la calidad del material utilizado para la realización de ejercicios prácticos. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la pertinencia de la bibliografía entregada para su estudio. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación del aprendizaje** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Con los plazos de las evaluaciones estipuladas al principio del programa. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la coherencia entre los contenidos y las evaluaciones realizadas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la entrega oportuna de los resultados de las evaluaciones. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con los criterios de evaluación utilizados para fortalecer el aprendizaje. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la retroalimentación obtenida a partir de los resultados de las evaluaciones. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordinación y atención al estudiante** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Con la coordinación entre los docentes de las distintas asignaturas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con el cumplimiento de los horarios de entrada y salida del programa. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la atención del personal del programa respecto a dudas y/o consultas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con el equipo a cargo del desarrollo del programa para dar soporte óptimo del mismo (inscripción, comunicación e información, entre otros). |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la organización logística que ha contribuido al desarrollo de la actividad formativa. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios generales entregados** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Con la entrega oportuna de la descripción del programa de formación. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con los medios y recursos didácticos disponibles para el desarrollo óptimo del programa. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con las instalaciones para facilitar el desarrollo del programa (físicas/virtual). |  |  |  |  |  |  |  |
| Con la información sobre el acceso al lugar de realización del programa. |  |  |  |  |  |  |  |
| Con el servicio de coffe break entregado hasta la fecha. |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Por último, en base a su experiencia hasta el momento en el desarrollo del programa, favor solicitamos si nos puede indicar sus principales fortalezas y debilidades:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
|  |  |

Muchas gracias por su amabilidad y por el tiempo dedicado a contestar esta encuesta.