**Programa de actividad curricular: Curso/Diplomado/Postítulo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tipo de programa** | | ☐ Curso  ☐ Diplomado  ☐ Postítulo | Abierto ☐  Cerrado ☐ Organismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1. **Nombre del programa** | |  | | | | |
| 1. **Código/Sigla** | |  | | | | |
| 1. **Departamento/ Unidad que dicta el programa** | |  | | | | |
| 1. **Créditos SCT-Chile** | |  | | | | |
| 1. **N° horas cronológicas totales, según modalidad[[1]](#footnote-1)** |  | ☐ Presencial  (entre 80% y 100% de trabajo presencial. Puede contemplar apoyo en TIC) | | **Horas Presenciales (P)** | **Horas Mixtas (M)** | **Horas Autónomas (A)** |
|  |  |  |
| ☐ b-learning[[2]](#footnote-2)  (entre 30% y 79% de trabajo online) | | **Horas Presenciales (P)** | **Horas Sincrónicas (S)** | **Horas Asincrónicas (A)** |
|  |  |  |
| ☐ e-learning  (entre 80% y 100% de trabajo online) | |  |  |  |
| 1. **N° aproximado de participantes para los que se desarrolla el programa** | | ☐ 11-21 estudiantes  ☐ 22-45 estudiantes  ☐ 46 o más estudiantes  Indique según punto de equilibrio y números de estudiantes DEC. | | | | |
| 1. **Descripción** | |  | | | | |
| 1. **Perfil de ingreso- Dirigido a** | |  | | | | |
| 1. **Perfil de egreso- Identidad** | |  | | | | |
| 1. **Competencias Específicas y nivel de dominio** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | |  | |
| **Definición** | |  | |
| **Nivel** |  | **Definición del nivel** | . |

(Copiar y pegar tabla dependiendo del número de competencias específicas a las que tributa el programa – Mínimo 1, máximo 3)

|  |
| --- |
| 1. **Competencias Genéricas y nivel de dominio** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | | **Respeto y Valoración de la Diversidad** | |
| **Definición** | | Se reconoce y reconoce a los demás en sus diferencias humanas, sean éstas socioeconómicas, etnoculturales, político-ideológicas, religioso-espirituales, etarias, de género, afectivo-sexuales, de capacidades físico-cognitivas, u otras, y favorece un diálogo intercultural humanizador y promotor de entornos sociales más justos e inclusivos. | |
| **Nivel** | **1**  **2**  **3** | **Definición del nivel** | 1- Reconoce en sí mismo y en los demás elementos de diversidad sociocultural y de capacidades presentes en las interacciones cotidianas y comprende su rol en la convivencia a fin de explicitar cómo puede incorporarlos a su propio desempeño.  2- Reconoce el valor y la legitimidad de la diversidad propia y del otro, y comprende la riqueza de las diferencias socioculturales y de capacidades, las que incorpora en la interacción cotidiana de sus propias prácticas a fin de ir configurando su futuro desempeño profesional.  3- Valora e incorpora en su desempeño personal y laboral (propone acciones, construye propuestas, plantea, gestiona,…) el reconocimiento de la diversidad, la participación del otro y el diálogo (intercultural, interétnico, etario, de género, de clase, de situación migratoria,…). |

(Seleccionar únicamente el nivel pertinente a desarrollar, esto puede comprender entre 1 y 3 niveles, según las horas de su programa. Indicar sólo el nivel más alto de los seleccionados).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | | **Actuación Ética** | |
| **Definición** | | Actúa con sentido ético sustentando su discernimiento en valores de justicia, bien común y dignidad del ser humano, entendiendo la profesión como un servicio que da respuesta a las necesidades de las personas, la comunidad y el medioambiente. | |
| **Nivel** | **1**  **2**  **3** | **Definición del nivel** | 1 - Actúa con sentido ético, describiendo causas, consecuencias y valores éticos de dilemas simples de la vida cotidiana como expresión de una disposición al servicio.  2 - Actúa con sentido ético, discerniendo dilemas del contexto local y global en base a valores de justicia, bien común y dignidad de la persona, como respuesta ciudadana a las necesidades de las personas, la comunidad y el medioambiente.  3- ​​Actúa con sentido ético frente a dilemas complejos del contexto profesional, discerniendo en base a valores de justicia, bien común y dignidad de la persona, y entendiendo la profesión como un servicio. |

(Seleccionar únicamente el nivel pertinente a desarrollar, esto puede comprender entre 1 y 3 niveles, según las horas de su programa. Indicar sólo el nivel más alto de los seleccionados).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | |  | |
| **Definición** | |  | |
| **Nivel** |  | **Definición del nivel** |  |

(Opcional si tributa a otra competencia genérica de la UC Temuco. Indicar únicamente el nivel pertinente a desarrollar, esto puede comprender entre 1 y 3 niveles, según las horas de su programa. Considere máximo 3 competencias genéricas).

|  |
| --- |
| 1. **Resultados de Aprendizaje (RA)[[3]](#footnote-3)** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Actividades Curriculares (AC)**   ( N° / Denominación) | | | | 1. **Duración hrs. cronológicas**   (Corresponder con lo indicado en punto 6) | | | | 1. **Contenidos asociados**   (conceptuales, procedimentales y actitudinales requeridos para el logro de cada RA) | 1. **RA**   (numeración del RA al que tributa cada AC) |
| **Total de horas según modalidad** | **P** | **M** | **A** |
| **P** | **S** | **A** |
| **Módulo 0. Introductorio para la formación e-learning en los programas de educación contínua de la universidad católica de Temuco.**  (Este módulo forma parte de todos los programas de la DEC) | | | | 6 | 0 | 1 | 5 | **Conceptuales**   * La bienvenida de la inducción a la universidad y a la Dirección de Educación Continua. * La modalidad e-learning. * Los términos básicos. * La descripción de la plataforma: Foros de dudas y foros de discusión académica evaluados. * La mensajería y tareas. * La comunicación con tutores e-learning y otros participantes. * La participación en las clases sincrónicas. La planificación y la autorregulación como estrategias de aprendizaje autónomo.   **Procedimentales**   * Realiza la introducción a su programa.   **Actitudinales**   * Actúa con ética. * Respeta y Valora la Diversidad. | Transversal en el desarrollo personal del programa |
|  | | | |  |  |  |  | **Conceptual** (Datos, Conceptos y Hechos)  -  -  **Procedimental** (Procedimientos y Procesos)  -  -  **Actitudinal** (expresa Actitudes y Valores)  -  - |  |
|  | | | |  |  |  |  | **Conceptual** (Datos, Conceptos y Hechos)  -  -  **Procedimental** (Procedimientos y Procesos)  -  -  **Actitudinal** (expresa Actitudes y Valores)  -  - |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
| Total AC |  | Total de horas | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Estrategias de enseñanza-aprendizaje** | | |  | | | | | | |
| 1. **Estrategias de evaluación** | | |  | | | | | | |
| 1. **Recursos de Aprendizaje[[4]](#footnote-4)** | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requisitos para certificación** |  | | | | |
| 1. **Documentación requerida para postulación** |  | | | | |
| 1. **Datos generales del programa** | Duración en semanas | |  | | |
| Duración en horas | |  | | |
| Fecha inicio/Fecha término | |  | | |
| Horario de clases | |  | | |
| Lugar de ejecución | |  | | |
| Valor de matrícula | |  | | |
| Valor de arancel | |  | | |
| Plan de pago | |  | | |
| 1. **Datos de la coordinación** | **Coordinador/a del programa** | | | **Asistente del programa** | |
| Nombre: |  | | Nombre: |  |
| Email: |  | | Email: |  |
| Teléfono: |  | | Teléfono: |  |
| 1. **Equipo docente** |  | | | | |
| 1. **Datos generales, servicios adicionales, otros** | **Contempla Educa** ☐ Si / ☐ No  **Contempla Mooc** ☐ Si / ☐ No  **Contempla otra plataforma** ☐ Si / ☐ No  **Requiere Código SENCE**  ☐ Si / ☐ No  **Articulación con otro programa** ☐ Si / ☐ No | | (Otros opcional) | | |

|  |
| --- |
| **Datos de la Universidad** |
| **Sitio web:** <http://www.uct.cl/>   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CAMPUS UNIVERSITARIOS** | | **TELÉFONOS DE UTILIDAD** | | | **CAMPUS SAN FRANCISCO** | **CAMPUS MENCHACA LIRA** | **MESA CENTRAL** | **AULA MAGNA** | | Manuel Montt 56  Fono: +56 45 2 205 499 | Avenida Alemania 0422  Fono: +56 45 2 203 822 | Prieto Norte 371  Fono: +56 45 205 205 | Manuel Montt 56  Fono: +56 45 2 205 471 | | **CAMPUS SAN JUAN PABLO II** | **CAMPUS LUIS RIVAS DEL CANTO** | **BIENESTAR ESTUDIANTIL** | **PRENSA INSTITUCIONAL** | | Rudecindo Ortega 02950  Fono: +56 45 2 553 978 | Callejón Las Mariposas s/n  Fono: +56 45 2 205 596 | Manuel Montt 56  Fono: +56 45 2 205 424 | Avenida Alemania 0211  Fono: +56 45 2 205 428 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la Dirección de Educación Continua** | | | | | | |
| **Sitio web:** <http://econtinua.uct.cl/> | | |  | | **Redes sociales** | |
| **Contacto**  [econtinua@uct.cl](mailto:econtinua@uct.cl)  45-2205387 | **Horario de atención**  Lunes a Viernes | **Ubicación**  Edificio Centro de Educación Continua  Avenida Rudecindo Ortega N°02351 | |  | |
| **Mañana**  8:30 A 13:00 horas |
| **Tarde**  14:00 A 17:30 horas |

|  |
| --- |
| **Sugerencias, Reclamos u Observaciones** |
| En caso de reclamos, sugerencias u observaciones, éstos deben ser dirigidos por escrito, al/la Coordinador/a del programa o al/la Coordinador/a de procesos y calidad de la Dirección de Educación Continua, al correo [econtinua@uct.cl](mailto:econtinua@uct.cl) o mediante el formulario disponible en ​ https://econtinua.uct.cl/sugerencia-reclamo/ |

|  |
| --- |
| **Propiedad del Usuario/Participante/Parte Interesada** |
| El Sistema de gestión de calidad de educación continua de la UC Temuco, cautela la confidencialidad de los datos personales de sus estudiantes, usuarios, partes interesadas, restringiendo su entrega a terceros con otros fines que no sean de análisis propios de la Universidad. Lo anterior, en concordancia a lo establecido en los artículos 79-6 y siguientes del “Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la Universidad Católica de Temuco”. Por otro lado, se cautela el acceso a la información personal de estudiantes, docentes y programas, mediante acceso restringido a sistemas informáticos de la Universidad. En caso de utilizarse en el desarrollo de programas, propiedad intelectual del usuario, participante y partes interesadas, ésta será utilizada bajo términos de confidencialidad y sólo para fines del aprendizaje en el marco del proceso formativo. |

|  |
| --- |
| **NOTA**: En cursos con código SENCE, que tengan un solo relator informado en SENCE, de ausentarse el relator/docente a clases programadas, éstas serán suspendidas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mantener o suprimir la siguiente información según pertinencia** |
| **Vías de Pago:** | |
| Para conocer el camino a seguir pagar efectuar la cancelación de compromisos financieros por la participación en programas, ir a <https://econtinua.uct.cl/metodos-pago/>   1. **PAGO POR CAJA:**   Ir a las cajas ubicadas en la Universidad en las siguientes direcciones:  Campus San Francisco   * Dirección: Pasaje El Bosque 697 * Horario de atención:   Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas  Sábado de 9:00 a 13:30 horas (Sólo Pagos)   * Información de Contacto:   Correo Electrónico: [tesoreriauct@uctemuco.cl](mailto:tesoreriauct@uctemuco.cl)  Teléfono: 45- 2 205 210  Campus San Juan Pablo II   * Dirección: Rudecindo Ortega 02950 * Horario de atención:   Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas  Sábado de 9:00 a 13:30 horas (Sólo Pagos)   * Información de Contacto:   Correo Electrónico: tesoreriauct@uctemuco.cl  Teléfono: 45- 2 553 960  **2. TRANSFERENCIA / DEPOSITO BANCARIO:**  **Nacional**: Debe enviar comprobante al correo [tesoreria@uct.cl](mailto:tesoreria@uct.cl) con copia a la coordinación del programa.  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO  RUT: 71.918.700-5  CUENTAS BANCARIAS:   * BANCO BCI CTA. CORRIENTE N° 66107105 (De preferencia) * BANCO SANTANDER CTA. CORRIENTE N° 2593919-0 * BANCO ESTADO CTA. CORRIENTE N° 629-0-021367-6   **Internacional**: Para pagos desde el extranjero, considerar los siguientes antecedentes de nuestra universidad:  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO  RUT: 71.918.700-5  DIRECCIÓN: Manuel Montt 056, Temuco, chile  CUENTA BANCARIA (en dólares):   * BANCO CRÉDITO E INVERSIONES N°111 61 035   Dirección: Manuel Bulnes 615. Temuco Chile.  Código Swift: CRED CLRM  **Enviar comprobante de transferencia a Patricia Muñoz** [plmunoz@uct.cl](mailto:plmunoz@uct.cl) **con copia al mail** [tesoreriauct@uct.cl](mailto:tesoreriauct@uct.cl) **y a la coordinación del programa.** | |

|  |
| --- |
| **Medios de pago** |
| **Cursos, Diplomados y Postítulos** |
| Webpay.plus (tarjeta crédito, tarjeta débito, one pay) |
| Por caja (efectivo, tarjeta crédito, tarjeta débito, cheque) |
| Banco (depósito/transferencia) |
| Webpay.cl (tarjeta crédito, tarjeta débito, one pay) |
| https://econtinua.uct.cl/wp-content/uploads/2019/06/medios-de-pago-diplomado2.png  **WEB PAY (sólo pago de arancel de diplomados y postítulos con tarjeta bancaria o red compra).**  Opción de pago en portal del estudiante [**https://estudiantes.uct.cl/**](https://estudiantes.uct.cl/) |

1. La media de presencialidad estimada para el trabajo del estudiante con el docente (P/S y M) equivale a un promedio de 44% de las horas totales, mientras que las horas autónomas (A) equivalen a 56% de las horas totales del programa. El máximo de horas semanales para un estudiante trabajador son 28 horas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Según los tips para la virtualización de la DTE para las modalidades b-learning, híbrida o e-learning dividir las horas Presenciales (P), Sincrónicas (S) y Asincrónicas (A) [↑](#footnote-ref-2)
3. Más información: Cápsula 3 Resultado de Aprendizaje <https://www.youtube.com/watch?v=5zaWoKkAa50> [↑](#footnote-ref-3)
4. Más información: <https://dte.uct.cl/wp-content/uploads/2019/01/Fichas.pdf> [↑](#footnote-ref-4)