**Programa de actividad curricular: Curso/Diplomado/Postítulo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Tipo de programa**
 | ☐ Curso ☐ Diplomado ☐ Postítulo | Abierto ☐ Cerrado ☐ Organismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Nombre del programa**
 |  |
| 1. **Código/Sigla**
 |  |
| 1. **Departamento/ Unidad que dicta el programa**
 |  |
| 1. **Créditos SCT-Chile**
 |  |
| 1. **N° horas cronológicas totales, según modalidad[[1]](#footnote-1)**
 |  | ☐ Presencial (entre 80% y 100% de trabajo presencial. Puede contemplar apoyo en TIC) | **Horas Presenciales (P)** | **Horas Mixtas (M)** | **Horas Autónomas (A)** |
|  |  |  |
| ☐ b-learning[[2]](#footnote-2)(entre 30% y 79% de trabajo online) | **Horas Presenciales (P)** | **Horas Sincrónicas (S)** | **Horas Asincrónicas (A)** |
|  |  |  |
| ☐ e-learning (entre 80% y 100% de trabajo online) |  |  |  |
| 1. **N° aproximado de participantes para los que se desarrolla el programa**
 | ☐ 11-21 estudiantes☐ 22-45 estudiantes☐ 46 o más estudiantesIndique según punto de equilibrio y números de estudiantes DEC. |
| 1. **Descripción**
 |  |
| 1. **Perfil de ingreso- Dirigido a**
 |  |
| 1. **Perfil de egreso- Identidad**
 |  |
| 1. **Competencias Específicas y nivel de dominio**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Definición** |  |
| **Nivel** |  | **Definición del nivel** | .  |

(Copiar y pegar tabla dependiendo del número de competencias específicas a las que tributa el programa – Mínimo 1, máximo 3)

|  |
| --- |
| 1. **Competencias Genéricas y nivel de dominio**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  **Respeto y Valoración de la Diversidad**  |
| **Definición** | Se reconoce y reconoce a los demás en sus diferencias humanas, sean éstas socioeconómicas, etnoculturales, político-ideológicas, religioso-espirituales, etarias, de género, afectivo-sexuales, de capacidades físico-cognitivas, u otras, y favorece un diálogo intercultural humanizador y promotor de entornos sociales más justos e inclusivos.  |
| **Nivel** | **1****2****3** | **Definición del nivel** | 1- Reconoce en sí mismo y en los demás elementos de diversidad sociocultural y de capacidades presentes en las interacciones cotidianas y comprende su rol en la convivencia a fin de explicitar cómo puede incorporarlos a su propio desempeño.2- Reconoce el valor y la legitimidad de la diversidad propia y del otro, y comprende la riqueza de las diferencias socioculturales y de capacidades, las que incorpora en la interacción cotidiana de sus propias prácticas a fin de ir configurando su futuro desempeño profesional.3- Valora e incorpora en su desempeño personal y laboral (propone acciones, construye propuestas, plantea, gestiona,…) el reconocimiento de la diversidad, la participación del otro y el diálogo (intercultural, interétnico, etario, de género, de clase, de situación migratoria,…). |

(Seleccionar únicamente el nivel pertinente a desarrollar, esto puede comprender entre 1 y 3 niveles, según las horas de su programa. Indicar sólo el nivel más alto de los seleccionados).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  **Actuación Ética**  |
| **Definición** | Actúa con sentido ético sustentando su discernimiento en valores de justicia, bien común y dignidad del ser humano, entendiendo la profesión como un servicio que da respuesta a las necesidades de las personas, la comunidad y el medioambiente.  |
| **Nivel** | **1****2****3** | **Definición del nivel** | 1 - Actúa con sentido ético, describiendo causas, consecuencias y valores éticos de dilemas simples de la vida cotidiana como expresión de una disposición al servicio.2 - Actúa con sentido ético, discerniendo dilemas del contexto local y global en base a valores de justicia, bien común y dignidad de la persona, como respuesta ciudadana a las necesidades de las personas, la comunidad y el medioambiente.3- ​​Actúa con sentido ético frente a dilemas complejos del contexto profesional, discerniendo en base a valores de justicia, bien común y dignidad de la persona, y entendiendo la profesión como un servicio. |

(Seleccionar únicamente el nivel pertinente a desarrollar, esto puede comprender entre 1 y 3 niveles, según las horas de su programa. Indicar sólo el nivel más alto de los seleccionados).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Definición** |  |
| **Nivel** |  | **Definición del nivel** |  |

(Opcional si tributa a otra competencia genérica de la UC Temuco. Indicar únicamente el nivel pertinente a desarrollar, esto puede comprender entre 1 y 3 niveles, según las horas de su programa. Considere máximo 3 competencias genéricas).

|  |
| --- |
| 1. **Resultados de Aprendizaje (RA)[[3]](#footnote-3)**
 |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Actividades Curriculares (AC)**

( N° / Denominación) | 1. **Duración hrs. cronológicas**

(Corresponder con lo indicado en punto 6) | 1. **Contenidos asociados**

 (conceptuales, procedimentales y actitudinales requeridos para el logro de cada RA) | 1. **RA**

(numeración del RA al que tributa cada AC) |
| **Total de horas según modalidad** | **P** | **M** | **A** |
| **P** | **S** | **A** |
| **Módulo 0. Introductorio para la formación e-learning en los programas de educación contínua de la universidad católica de Temuco.**(Este módulo forma parte de todos los programas de la DEC) | 6 | 0 | 1 | 5 | **Conceptuales** * La bienvenida de la inducción a la universidad y a la Dirección de Educación Continua.
* La modalidad e-learning.
* Los términos básicos.
* La descripción de la plataforma: Foros de dudas y foros de discusión académica evaluados.
* La mensajería y tareas.
* La comunicación con tutores e-learning y otros participantes.
* La participación en las clases sincrónicas. La planificación y la autorregulación como estrategias de aprendizaje autónomo.

**Procedimentales** * Realiza la introducción a su programa.

**Actitudinales** * Actúa con ética.
* Respeta y Valora la Diversidad.
 | Transversal en el desarrollo personal del programa  |
|  |  |  |  |  | **Conceptual** (Datos, Conceptos y Hechos)--**Procedimental** (Procedimientos y Procesos)--**Actitudinal** (expresa Actitudes y Valores)-- |  |
|  |  |  |  |  | **Conceptual** (Datos, Conceptos y Hechos)--**Procedimental** (Procedimientos y Procesos)--**Actitudinal** (expresa Actitudes y Valores)-- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total AC |  | Total de horas |  |  |  |  |  |
| 1. **Estrategias de enseñanza-aprendizaje**
 |  |
| 1. **Estrategias de evaluación**
 |  |
| 1. **Recursos de Aprendizaje[[4]](#footnote-4)**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Requisitos para certificación**
 |  |
| 1. **Documentación requerida para postulación**
 |  |
| 1. **Datos generales del programa**
 | Duración en semanas |  |
| Duración en horas |  |
| Fecha inicio/Fecha término |  |
| Horario de clases |  |
| Lugar de ejecución |  |
| Valor de matrícula |  |
| Valor de arancel |  |
| Plan de pago |  |
| 1. **Datos de la coordinación**
 | **Coordinador/a del programa** | **Asistente del programa** |
| Nombre: |  | Nombre: |  |
| Email: |  | Email:  |  |
| Teléfono: |  | Teléfono: |  |
| 1. **Equipo docente**
 |  |
| 1. **Datos generales, servicios adicionales, otros**
 | **Contempla Educa** ☐ Si / ☐ No**Contempla Mooc** ☐ Si / ☐ No**Contempla otra plataforma** ☐ Si / ☐ No**Requiere Código SENCE** ☐ Si / ☐ No**Articulación con otro programa** ☐ Si / ☐ No | (Otros opcional) |

|  |
| --- |
| **Datos de la Universidad** |
| **Sitio web:** <http://www.uct.cl/>

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPUS UNIVERSITARIOS** | **TELÉFONOS DE UTILIDAD** |
| **CAMPUS SAN FRANCISCO** | **CAMPUS MENCHACA LIRA** | **MESA CENTRAL** | **AULA MAGNA** |
| Manuel Montt 56Fono: +56 45 2 205 499 | Avenida Alemania 0422Fono: +56 45 2 203 822 | Prieto Norte 371Fono: +56 45 205 205 | Manuel Montt 56Fono: +56 45 2 205 471 |
| **CAMPUS SAN JUAN PABLO II** | **CAMPUS LUIS RIVAS DEL CANTO** | **BIENESTAR ESTUDIANTIL** | **PRENSA INSTITUCIONAL** |
| Rudecindo Ortega 02950Fono: +56 45 2 553 978 | Callejón Las Mariposas s/nFono: +56 45 2 205 596 | Manuel Montt 56Fono: +56 45 2 205 424 | Avenida Alemania 0211Fono: +56 45 2 205 428 |

 |

|  |
| --- |
| **Datos de la Dirección de Educación Continua** |
| **Sitio web:** <http://econtinua.uct.cl/> |  | **Redes sociales** |
| **Contacto** econtinua@uct.cl 45-2205387 | **Horario de atención** Lunes a Viernes | **Ubicación** Edificio Centro de Educación ContinuaAvenida Rudecindo Ortega N°02351 |  |
| **Mañana**8:30 A 13:00 horas |
| **Tarde**14:00 A 17:30 horas |

|  |
| --- |
| **Sugerencias, Reclamos u Observaciones**  |
| En caso de reclamos, sugerencias u observaciones, éstos deben ser dirigidos por escrito, al/la Coordinador/a del programa o al/la Coordinador/a de procesos y calidad de la Dirección de Educación Continua, al correo econtinua@uct.cl o mediante el formulario disponible en ​ https://econtinua.uct.cl/sugerencia-reclamo/ |

|  |
| --- |
| **Propiedad del Usuario/Participante/Parte Interesada** |
| El Sistema de gestión de calidad de educación continua de la UC Temuco, cautela la confidencialidad de los datos personales de sus estudiantes, usuarios, partes interesadas, restringiendo su entrega a terceros con otros fines que no sean de análisis propios de la Universidad. Lo anterior, en concordancia a lo establecido en los artículos 79-6 y siguientes del “Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la Universidad Católica de Temuco”. Por otro lado, se cautela el acceso a la información personal de estudiantes, docentes y programas, mediante acceso restringido a sistemas informáticos de la Universidad. En caso de utilizarse en el desarrollo de programas, propiedad intelectual del usuario, participante y partes interesadas, ésta será utilizada bajo términos de confidencialidad y sólo para fines del aprendizaje en el marco del proceso formativo. |

|  |
| --- |
| **NOTA**: En cursos con código SENCE, que tengan un solo relator informado en SENCE, de ausentarse el relator/docente a clases programadas, éstas serán suspendidas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mantener o suprimir la siguiente información según pertinencia** |
| **Vías de Pago:** |
| Para conocer el camino a seguir pagar efectuar la cancelación de compromisos financieros por la participación en programas, ir a <https://econtinua.uct.cl/metodos-pago/>1. **PAGO POR CAJA:**

Ir a las cajas ubicadas en la Universidad en las siguientes direcciones:Campus San Francisco* Dirección: Pasaje El Bosque 697
* Horario de atención:

Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horasSábado de 9:00 a 13:30 horas (Sólo Pagos)* Información de Contacto:

Correo Electrónico: tesoreriauct@uctemuco.clTeléfono: 45- 2 205 210Campus San Juan Pablo II* Dirección: Rudecindo Ortega 02950
* Horario de atención:

Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horasSábado de 9:00 a 13:30 horas (Sólo Pagos)* Información de Contacto:

Correo Electrónico: tesoreriauct@uctemuco.clTeléfono: 45- 2 553 960**2. TRANSFERENCIA / DEPOSITO BANCARIO:****Nacional**: Debe enviar comprobante al correo tesoreria@uct.cl con copia a la coordinación del programa. UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO RUT: 71.918.700-5 CUENTAS BANCARIAS:* BANCO BCI CTA. CORRIENTE N° 66107105 (De preferencia)
* BANCO SANTANDER CTA. CORRIENTE N° 2593919-0
* BANCO ESTADO CTA. CORRIENTE N° 629-0-021367-6

**Internacional**: Para pagos desde el extranjero, considerar los siguientes antecedentes de nuestra universidad: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO RUT: 71.918.700-5 DIRECCIÓN: Manuel Montt 056, Temuco, chile CUENTA BANCARIA (en dólares):* BANCO CRÉDITO E INVERSIONES N°111 61 035

 Dirección: Manuel Bulnes 615. Temuco Chile. Código Swift: CRED CLRM**Enviar comprobante de transferencia a Patricia Muñoz** plmunoz@uct.cl **con copia al mail** tesoreriauct@uct.cl **y a la coordinación del programa.** |

|  |
| --- |
| **Medios de pago** |
| **Cursos, Diplomados y Postítulos** |
| Webpay.plus (tarjeta crédito, tarjeta débito, one pay) |
| Por caja (efectivo, tarjeta crédito, tarjeta débito, cheque) |
| Banco (depósito/transferencia) |
| Webpay.cl (tarjeta crédito, tarjeta débito, one pay) |
| https://econtinua.uct.cl/wp-content/uploads/2019/06/medios-de-pago-diplomado2.png**WEB PAY (sólo pago de arancel de diplomados y postítulos con tarjeta bancaria o red compra).** Opción de pago en portal del estudiante [**https://estudiantes.uct.cl/**](https://estudiantes.uct.cl/) |

1. La media de presencialidad estimada para el trabajo del estudiante con el docente (P/S y M) equivale a un promedio de 44% de las horas totales, mientras que las horas autónomas (A) equivalen a 56% de las horas totales del programa. El máximo de horas semanales para un estudiante trabajador son 28 horas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Según los tips para la virtualización de la DTE para las modalidades b-learning, híbrida o e-learning dividir las horas Presenciales (P), Sincrónicas (S) y Asincrónicas (A) [↑](#footnote-ref-2)
3. Más información: Cápsula 3 Resultado de Aprendizaje <https://www.youtube.com/watch?v=5zaWoKkAa50> [↑](#footnote-ref-3)
4. Más información: <https://dte.uct.cl/wp-content/uploads/2019/01/Fichas.pdf> [↑](#footnote-ref-4)