



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES
INTERNACIONALES

**ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE
INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE
DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA**

Código: MAN-DEC-101

Versión: 01

Fecha de vigencia:

17/06/2022

Páginas: 0 de 28

INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Orientaciones y formatos para su elaboración

2

Junio, 2022

Colección: Lineamientos y orientaciones de la DEC

Elaborado por:

Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:

Equipo Gestión DEC

Aprobado por:

Directora DEC



 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 1 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

Tabla de Contenido

PRESENTACIÓN	2
PROPÓSITO DEL INFORME	3
FORMA DE ENTREGA DEL INFORME	3
FORMATO DEL INFORME	3
1. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE DE PROGRAMAS DE DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	5
A. PRESENTACIÓN	5
B. RESULTADOS DEL PROCESO	6
C. ASPECTOS FINANCIEROS / ECONÓMICOS DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE	12
D. COMERCIALIZACIÓN	14
2. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	15
A. PRESENTACIÓN	15
B. RESULTADO DEL PROCESO	16
C. ASPECTOS FINANCIEROS / ECONÓMICOS DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN PARCIAL	18
D. COMERCIALIZACIÓN	19
ANEXOS	20
ANEXO 1. LISTA DE VERIFICACIÓN INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE DE PROGRAMAS DE DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	21
ANEXO 2. LISTA DE VERIFICACIÓN INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	25

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 2 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

PRESENTACIÓN


Este documento presenta orientaciones y lineamientos para la elaboración y presentación del **Informe de autoevaluación y cierre de programas de Educación Continua en Universidad Católica de Temuco**. Este es un “conjunto de datos cuantitativos y cualitativos que se entregan al finalizar un programa académico para facilitar la identificación de áreas de mejora que puedan ser abordadas de forma temprana, pertinente y colaborativa”. (DEC, 2022)¹

De igual modo se describen los elementos del **informe de autoevaluación de avance del programa que sólo se requiere, excepcionalmente, en caso de abrir nuevas versiones de un mismo programa cuya versión anterior** aún esté en ejecución y, por lo tanto, no haya cerrado.

Con el fin de disponer de información armonizada entre los distintos programas, se presenta un formato articulado con el Modelo Educativo de la Universidad Católica de Temuco, el Modelo de Autoevaluación Integrado (MAI) de la Institución y los lineamientos para el desarrollo curricular en la Dirección de Educación Continua, por lo que se estima que su elaboración contribuirá de forma coherente al seguimiento y toma de decisiones vinculadas a las dimensiones e indicadores de calidad del Subsistema universitario a los que tributa cada programa de formación. En este contexto, se considera de gran utilidad contar con este documento que orientará de manera concreta a las coordinaciones de los programas.

¹ Lineamientos para el desarrollo curricular de educación continua

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
--	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 3 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

PROPÓSITO DEL INFORME

Sistematizar los procesos educativos de los programas académicos de educación continua con miras a reunir información cualitativa y cuantitativa que favorezca el proceso de evaluación formativa en búsqueda de la mejora continua mediante la actualización pertinente y permanente de los programas y la corrección de debilidades que puedan identificarse, esto como parte de un proceso interno de las unidades ejecutoras y la DEC, en el marco de la política de calidad de la Institución.

FORMA DE ENTREGA DEL INFORME


- El informe se presenta en el formato indicado por la DEC y se envía mediante el Sistema de Gestión de Educación Continua (SGEC) disponible en: <http://sistemas.uct.cl/sgec/inicio.aspx>
- El informe de autoevaluación y cierre se entrega ante la DEC al finalizar la ejecución de todo programa de Educación Continua, y representa uno de los requisitos para el cierre académico y administrativo del programa, según corresponda.
- El informe de autoevaluación de avance se **entrega excepcionalmente, en caso de abrir versiones nuevas de un programa en desarrollo que funcione de forma simultánea con una versión previa**, se requiere presentar junto a la propuesta académica de la nueva versión un informe parcial de avance según formato 2. Informe de autoevaluación de avance de programas académicos de educación continua, y se insta a considerar mejoras de los aspectos académicos y financieros en función de los hallazgos parciales identificados en la referida versión previa aún en proceso.

FORMATO DEL INFORME

Se establece una estructura única de 1. El informe de autoevaluación y cierre y 2. El informe de autoevaluación de avance, según corresponda, para los programas de educación continua de la Universidad Católica de Temuco de tipo abierto, tal estructura se presenta a continuación en este documento y se invita a descargar el formato modificable para completar desde el sitio web <https://econtinua.uct.cl/documentos/>.

Para aquellos programas de tipo cerrado, licitación, u otros que respondan a términos de referencia de un organismo regional, nacional o internacional y dispongan de un formato tipo

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
--	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 4 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

para la entrega de informes finales, se admite el mismo informe presentado para tales instancias, siempre que contenga al menos los elementos contemplados en la lista de verificación de informe, indistintamente del formato o secuencia como aparezca. **En caso de que no se contemplen los datos cualitativos y cuantitativos requeridos por la DEC,** la unidad ejecutora tiene dos opciones a su libre decisión:

- a) Agregar un anexo a su informe con los datos solicitados
- b) Elaborar un informe en el formato de la DEC.

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
--	--	---------------------------------------

1. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE DE PROGRAMAS DE DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Fecha de entrega Día/mes/año.

A. PRESENTACIÓN

En esta sección debe realizar una breve presentación del programa académico, un resumen de las actividades realizadas, de fechas planificadas y una introducción al contenido del documento según los renglones señalados a continuación:

Tipo y Nombre del programa			
Nombre coordinador/a			
Departamento/Unidad ejecutora			
Código y número de Plan de estudio/versión del programa			
Vinculación con el Medio (Indique si este programa se desarrolla de forma conjunta a alguna institución u organización de carácter social, vinculada al desarrollo local o regional.)			
Inicio		Término	
Vacantes proyectadas en la propuesta del programa		Matrícula efectiva (considere número de vinculados menos números de matriculados)	

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC



B. RESULTADOS DEL PROCESO

B.1 ANÁLISIS DE LOS ACTORES DEL PROCESO PEDAGÓGICO

DESEMPEÑO ACADÉMICO Y PROGRESIÓN DE LAS/LOS ESTUDIANTES

Nombre curso/módulo (actividad curricular)	N° estudiantes inscritos	% estudiantes aprobados	% estudiantes reprobados	% de asistencia a actividades presenciales / sincrónicas

(Se completa una fila por cada actividad curricular)

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC



Resumen del Programa

Total estudiantes matriculados en el programa	N° estudiantes Titulados del programa	N° estudiantes reprobados	N° estudiantes renuncia/ deserción	N° estudiantes pendientes de finalización

Fortalezas y debilidades que presentaron las y los estudiantes (Describe sus observaciones)

Fortalezas	Debilidades

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC



PERSONAL ACADÉMICO

Docente	Tipo de relación contractual (externo o docente UCTemuco)	N° Cursos comprometidos / realizados	N° horas comprometidas / realizadas

(Se completa una fila por cada docente)

Análisis de la EODD. (Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo en términos de fortalezas y debilidades que presentaron las y los docentes en las dimensiones: Dominio Disciplinar, Actuación ética y compromiso institucional, Planificación del proceso enseñanza-aprendizaje, Estrategias de enseñanza aprendizaje- centradas en el estudiante, Uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) Anexo la encuesta.

Datos y análisis de las encuestas de avance final. (Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo del personal académico a partir de la información recaudada mediante las encuestas de avance y final.)

Observaciones generales y recomendaciones (Refiere al análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora o recomendaciones para esta función y la persona que la ejecuta).

Elaborado por:

Equipo Profesional Dirección de Educación Continua

Revisado por:

Equipo Gestión DEC

Aprobado por:

Directora DEC



Fortalezas	Debilidades
Oportunidades de mejora/ recomendaciones	

COORDINACIÓN


(Refiere al análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora o recomendaciones para el proceso de coordinación en general y acompañamiento DEC)

Fortalezas	Debilidades
Oportunidades de mejora	

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 10 de 28

B.2 ANÁLISIS DEL PROCESO PEDAGÓGICO

Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo de:

- a. **El diseño planificado versus el ejecutado** (Las competencias, resultados de aprendizaje contenido y metodologías planificadas y cambios realizados durante la ejecución del programa)

Competencias	
Resultados de aprendizaje	
Contenido	
Metodologías	


- b. **Evidencias de materiales pedagógicos entregados a los estudiantes:** (Anexo: Incluir de un módulo: los recursos de aprendizaje, imágenes de encuentros presenciales o sincrónicos y apariencia de plataforma e-learning cuando proceda)

- c. **Medios e infraestructura** (refiere al análisis cualitativo)

Funcionamiento general	
Fortalezas	debilidades

- d. **Datos y análisis de las encuestas de avance y final.** Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo en términos de fortalezas y debilidades del programa a

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 11 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

partir de las encuestas de avance y final. Se espera que la coordinación presente su interpretación **con fines de autoevaluación y mejoras propuestas para próximas versiones.**

e. Resultado de prueba diagnóstico de conocimientos previos

Se requiere entregar la siguiente información:

e.1. **Resultados Prueba de Diagnóstico Conocimientos Previos**, indicando al menos la siguiente información: cuadro resumen que indique: número de estudiantes que responde/no responde la prueba, número de estudiantes con porcentaje de logro sobre/bajo el 50%.

Número de estudiantes que responde/no responde la prueba.	Número de estudiantes con porcentaje de logro sobre el 50%.	Número de estudiantes con porcentaje de logro bajo el 50%.

e.2. **Análisis y proyecciones de mejora para la presente y las siguientes versiones a partir de los resultados obtenidos.** (Refiere a ajustes en el proceso pedagógico y acciones de apoyo a la progresión de estudiantes con porcentaje de logro bajo 50% y cómo fueron monitoreados.)

e.3. **Instrumento Prueba de Diagnóstico de Conocimientos Previos**, el cual debe ser incluido como anexo digital en formato PDF o Word a este informe y mediante el SGED cuando esté habilitada la opción.

Resumen de cambios a realizar en el programa (se debe indicar cualquier cambio en la malla curricular, cuerpo académico u otros aspectos relevantes. Cambios mayores requieren de una nueva propuesta académica)

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------



C. ASPECTOS FINANCIEROS / ECONÓMICOS DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE

Ingresos y egresos

Ingresos proyectados (refiere a la información registrada en la propuesta económica)	Ingresos efectivos (refiere a la información registrada en el centro de costos de la carpeta presupuestaria al final del programa)
TOTAL INGRESOS	TOTAL INGRESOS

Egresos proyectados (refiere a la información registrada en la propuesta económica) Desglose	Egresados efectivos (refiere a la información registrada en la propuesta económica) Desglose
<ul style="list-style-type: none"> Personal Directo Visitas Charlistas Curso Material pedagógico * (Artículos de laboratorio, recursos de enseñanza, licencias de aplicaciones) Inversión Bibliográfica (bibliografías, suscripciones a revistas académicas y bases de datos) Insumos institucionales (bolsos, mochilas, polerones, pendrive, pendones) Papelería (lápices, cuadernos, carpetas, otros) Uso de Infraestructura tecnológica * (uso de plataforma e-learning institucional) Servicios de Alimentación Viáticos (salas, insumos) Traslados (pasajes aéreos y terrestres) Arriendos Envíos/despachos Administración desde la DEC (apoyo administrativo en los procesos académicos y financieros, apoyo comercial, difusión y marketing, 5% obligatorio) 	<ul style="list-style-type: none"> Personal Directo Visitas Charlistas Curso Material pedagógico * (Artículos de laboratorio, recursos de enseñanza, licencias de aplicaciones) Inversión Bibliográfica (bibliografías, suscripciones a revistas académicas y bases de datos) Insumos institucionales (bolsos, mochilas, polerones, pendrive, pendones) Papelería (lápices, cuadernos, carpetas, otros) Uso de Infraestructura tecnológica * (uso de plataforma e-learning institucional) Servicios de Alimentación Viáticos (salas, insumos) Traslados (pasajes aéreos y terrestres) Arriendos Envíos/despachos Administración desde la DEC (apoyo administrativo en los procesos académicos y financieros, apoyo comercial, difusión y marketing, 5% obligatorio)

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------



Egresos proyectados (refiere a la información registrada en la propuesta económica) Desglose	Egresados efectivos (refiere a la información registrada en la propuesta económica) Desglose
<ul style="list-style-type: none"> • Inversión Publicidad y Ventas (1% a 3% opcional) • Fondos a rendir • Otro 	<ul style="list-style-type: none"> • Inversión Publicidad y Ventas (1% a 3% opcional) • Fondos a rendir • Otro
TOTAL EGRESOS	TOTAL EGRESOS


Excedentes proyectados Desglose	Excedentes efectivos Desglose
<ul style="list-style-type: none"> • Equipo ejecutor • Departamento • Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo ejecutor • Departamento • Facultad
TOTAL EXCEDENTES	TOTAL EXCEDENTES

Pagos efectivos

(Se debe indicar el número de estudiantes según tipo de pago, en caso de no aplicar colocar la opción 0. Es pertinente contrastar información con la **Dirección de crédito y recaudación**)

Tipo de pago	Número de estudiantes
Factura Organismo Público	
Factura de Organización Privada	
Boletas Particular	
Becas (gratuidad y descuentos)	
Becas cerradas por proyectos	

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 14 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

La gestión y cierre de la deuda de estudiantes (Refiere al registro de cantidad de estudiantes morosos al finalizar el programa y a la sumatoria del monto total adeudado.)	
Cantidad de estudiantes morosos (número)	
Sumatoria del monto final adeudado entre el total de estudiantes. (pesos chilenos)	

D. COMERCIALIZACIÓN


Refiere al análisis cualitativo del proceso de comercialización que abarca la experiencia de usuario desde que conoce el programa hasta que se matricula. (Promoción, funcionamiento de formulario de inscripción)

VALORACIÓN GENERAL

COMENTARIOS FINALES SOBRE EL PROGRAMA

NOTA: Se recuerda que la versión modificable de este formato está disponible en <https://econtinua.uct.cl/documentos/>

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 15 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

2. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN CONTINUA²

Fecha de entrega Día/mes/año.

A. PRESENTACIÓN

En esta sección debe realizar una breve presentación del programa académico, un resumen de las actividades realizadas hasta el momento de presentación, de fechas planificadas y una introducción al contenido del documento según los renglones señalados a continuación:

Tipo y Nombre del programa			
Nombre coordinador/a			
Departamento/Unidad ejecutora			
Código y número de Plan de estudio/versión del programa			
Vinculación con el Medio (Indique si este programa se desarrolla de forma conjunta a alguna institución u organización de carácter social, vinculada al desarrollo local o regional.)			
Inicio		Término	
Vacantes proyectadas en la propuesta del programa		Matrícula efectiva (considere número de vinculados menos números de matriculados)	

² Sólo se requiere, excepcionalmente, en caso de abrir nuevas versiones de un mismo programa cuya versión anterior aún esté en ejecución.

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------



Número de actividades académicas totales del programa (módulos):	
Número de actividades académicas desarrolladas hasta la fecha de presentación de este informe:	

B. RESULTADO DEL PROCESO

FORTALEZAS Y DEBILIDADES QUE PRESENTARON LAS Y LOS ESTUDIANTES


(Describe sus observaciones)

Fortalezas	Debilidades

PERSONAL ACADÉMICO

Docentes	Tipo de relación contractual (Externo o docente UC Temuco)	N° Cursos comprometidos / realizados	N° horas comprometidas / realizadas

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 17 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

Análisis de la EODD. (Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo en términos de fortalezas y debilidades que presentaron las y los docentes en las dimensiones: Dominio Disciplinar, Actuación ética y compromiso institucional, Planificación del proceso enseñanza-aprendizaje, Estrategias de enseñanza aprendizaje- centradas en el estudiante, Uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) Anexo la encuesta.


Observaciones generales y recomendaciones (Refiere al análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora o recomendaciones para esta función y la persona que la ejecuta). para el proceso de coordinación en general y acompañamiento DEC

Fortalezas	Debilidades
Oportunidades de mejora/ recomendaciones	

Resumen de cambios a realizar en el programa (se debe indicar cualquier cambio en la malla curricular, cuerpo académico u otros aspectos relevantes. Cambios mayores requieren de una nueva propuesta académica)

Proyecciones (realización de nuevas versiones, potencial de nueva matrícula, equipo docente, etc.):

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 18 de 28

C. ASPECTOS FINANCIEROS / ECONÓMICOS DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN PARCIAL

Ingresos y egresos


Ingresos proyectados (refiere a la información registrada en la propuesta económica)	Deuda total creada (refiere a la información registrada en Kellun)
TOTAL INGRESOS	TOTAL INGRESOS

Pagos efectivos

(Se debe indicar el número de estudiantes según tipo de pago, en caso de no aplicar colocar la opción 0. Es pertinente contrastar información con la **Dirección de crédito y recaudación**)

Tipo de pago	Número de estudiantes
Factura Organismo Público	
Factura de Organización Privada	
Boletas Particular	
Becas (gratuidad y descuentos)	
Becas cerradas por proyectos	

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 19 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

D. COMERCIALIZACIÓN


Refiere al análisis cualitativo del proceso de comercialización que abarca la experiencia de usuario desde que conoce el programa hasta que se matricula. (promoción, funcionamiento de formulario de inscripción)

VALORACIÓN GENERAL

COMENTARIOS FINALES SOBRE EL PROGRAMA

NOTA: Se recuerda que la versión modificable de este formato está disponible en www.econtinua.uct.cl

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
--	--	---------------------------------------

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Código: MAN-DEC-101 Versión: 01 Fecha de vigencia: 17/06/2022 Páginas: 20 de 28
	ORIENTACIONES Y FORMATOS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE Y CIERRE DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	

ANEXOS

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
--	--	---------------------------------------

ANEXO 1. LISTA DE VERIFICACIÓN INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE DE PROGRAMAS DE DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

A. PRESENTACIÓN

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Fecha de entrega			
Tipo y Nombre del programa			
Nombre coordinador/a			
Departamento/Unidad ejecutora			
Código y número de Plan de estudio/versión del programa			
Señala cómo aborda la Vinculación con el Medio			
Fecha de Inicio y término			
Vacantes proyectadas en la propuesta del programa			
Matrícula efectiva (Considere número de vinculados menos números de matriculados)			

B. RESULTADOS DEL PROCESO

B.1 ANÁLISIS DE LOS ACTORES DEL PROCESO PEDAGÓGICO

DESEMPEÑO ACADÉMICO Y PROGRESIÓN DE LAS/LOS ESTUDIANTES			
COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Nombre curso/módulo			
N° estudiantes inscritos			
% estudiantes aprobados			
% estudiantes reprobados			
% de asistencia a actividades presenciales / sincrónicas			
Resumen del programa:			
Total estudiantes matriculados en el programa			
N° estudiantes Titulados del programa			

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC



DESEMPEÑO ACADÉMICO Y PROGRESIÓN DE LAS/LOS ESTUDIANTES			
COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
N° estudiantes reprobados			
N° estudiantes renuncia/ deserción			
N° estudiantes pendientes de finalización			
Fortalezas y debilidades que presentaron las y los estudiantes			

PERSONAL ACADÉMICO			
COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Tipo de relación contractual (externo o docente UCTemuco)			
N° Cursos comprometidos/ realizados			
N° horas comprometidas/ realizadas			
Análisis de la EODD. (Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo en términos de fortalezas y debilidades que presentaron las y los docentes en las dimensiones)			
Anexo la encuesta EODD			
Datos y análisis de las encuestas de avance y final.			
Observaciones generales y recomendaciones (fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora)			

COORDINACIÓN			
COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Observaciones generales y recomendaciones (fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora)			

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------



B.2 ANÁLISIS DEL PROCESO PEDAGÓGICO

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
El diseño planificado versus el ejecutado			
Competencias			
Resultados de aprendizaje			
Contenido			
Metodologías			
Evidencias de materiales pedagógicos entregados a los estudiantes			
Medios e infraestructura (Funcionamiento general, fortalezas y debilidades)			
Evidencias de materiales pedagógicos entregados a los estudiantes: (Anexo: Incluir de un módulo)			
Datos y análisis de las encuestas de avance final para los aspectos pedagógicos.			
Resultado de prueba diagnóstico de conocimientos previos (cuadro resumen que indique: número de estudiantes que responde/no responde la prueba, número de estudiantes con porcentaje de logro sobre/bajo el 50%.)			
Análisis y proyecciones de mejora para la presente y las siguientes versiones a partir de los resultados obtenidos en la prueba diagnóstico.			
Anexo: Instrumento Prueba de Diagnóstico de Conocimientos			
Resumen de cambios a realizar en el programa			

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC

C. ASPECTOS FINANCIEROS / ECONÓMICOS DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y CIERRE

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Ingresos proyectados			
Ingresos efectivos			
Egresos proyectados			
Egresados efectivos			
Excedentes proyectados			
Excedentes efectivos			
Pagos efectivos: Tipo de pago/ Número de estudiante			
La gestión y cierre de la deuda de estudiantes Cantidad de estudiantes morosos al finalizar el programa.			
Sumatoria del monto total adeudado			

D. COMERCIALIZACIÓN

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Valoración General del proceso de comercialización (promoción, formulario)			

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Comentarios finales sobre el programa			

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC

ANEXO 2. LISTA DE VERIFICACIÓN INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE AVANCE DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN CONTINUA ³

A. PRESENTACIÓN

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Fecha de entrega			
Tipo y Nombre del programa			
Nombre coordinador/a			
Departamento/Unidad ejecutora			
Código y número de Plan de estudio/versión del programa			
Señala cómo aborda la Vinculación con el Medio			
Fecha de Inicio y término			
Vacantes proyectadas en la propuesta del programa			
Matrícula efectiva (Considere número de vinculados menos números de matriculados)			
Número de actividades académicas totales del programa (módulos):			
Número de actividades académicas desarrolladas hasta la fecha de presentación de este informe:			

B. RESULTADOS DEL PROCESO

B.1 ANÁLISIS DE LOS ACTORES DEL PROCESO PEDAGÓGICO

DESEMPEÑO ACADÉMICO Y PROGRESIÓN DE LAS/LOS ESTUDIANTES			
COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Nombre curso/módulo			
N° estudiantes inscritos			
% estudiantes aprobados			
% estudiantes reprobados			

³ Sólo se requiere, excepcionalmente, en caso de abrir nuevas versiones de un mismo programa cuya versión anterior aún esté en ejecución.

Elaborado por: Equipo Profesional Dirección de Educación Continua	Revisado por: Equipo Gestión DEC	Aprobado por: Directora DEC
---	--	---------------------------------------



DESEMPEÑO ACADÉMICO Y PROGRESIÓN DE LAS/LOS ESTUDIANTES

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
% de asistencia a actividades presenciales / sincrónicas			
Fortalezas y debilidades que presentaron las y los estudiantes (hasta el omento de elaboración de este informe parcial)			

PERSONAL ACADÉMICO

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Tipo de relación contractual (externo o docente UCTemuco)			
Nº Cursos comprometidos/ realizados			
Nº horas comprometidas/ realizadas			
Análisis de la EODD. (Refiere al análisis cuantitativo y cualitativo en términos de fortalezas y debilidades que presentaron las y los docentes en las dimensiones)			
Anexo la encuesta EODD			
Observaciones generales y recomendaciones (fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora)			
Resumen de cambios a realizar en el programa (se debe indicar cualquier cambio en la malla curricular, cuerpo académico u otros aspectos relevantes. Cambios mayores requieren de una nueva propuesta académica)			
Proyecciones (realización de nuevas versiones, potencial de nueva matrícula, equipo docente, etc.):			

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC



C. ASPECTOS FINANCIEROS / ECONÓMICOS DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN PARCIAL

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Ingresos proyectados			
Deuda total creada (refiere a la información registrada en Kellun)			
Pagos efectivos: Tipo de pago/ Número de estudiante			

D. COMERCIALIZACIÓN

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Valoración General del proceso de comercialización (promoción, formulario)			

COMPONENTE	SI	NO	OBSERVACIÓN
Comentarios finales sobre el programa			

Elaborado por:
Equipo Profesional Dirección de
Educación Continua

Revisado por:
Equipo Gestión DEC

Aprobado por:
Directora DEC